«УТВЕРЖДАЮ»

Ген.Директор

ООО «ЭЛИТ»_____А.А Островский

«05» 04 2025г.

Правила

внутреннего распорядка

для учащихся автошколы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирования отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Общее руководство автошколы осуществляет его учредитель.

Непосредственное руководство автошколой возложено на директора.

Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема

2.1. Прием заявлений на обучение по программе «Подготовка водителей автотранспортных средств категории «В» проводится по адресам:

г. Улан-Удэ, ул.Сахьяновой д.9 оф 114;

2.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

2.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг необходим:

-Паспорт

-СНИЛС

-Медицинская справка формы № 003

-Фото 3*4

-Нотариально-заверенное согласие родителей (для несовершеннолетних)

-Документ о временной регистрации(если нет постоянной прописки)

-Водительское удостоверение (если открытие категории)

2.5. Граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие временную регистрацию в г. Улан-Удэ и районах Республики Бурятия, имеют право обучаться в автошколе.

2.6. Граждане РФ, имеющие временную регистрацию в г. Улан-Удэ, имеют право сдавать экзамены в ГИБДД со своей группой.

2.7. Граждане РФ, не зарегистрированные в г. Улан-Удэ, имеют право сдавать внутренний экзамен при автошколе. После успешной сдачи экзамена Слушатель получает пакет документов об окончании обучения для дальнейшей сдачи экзаменов в ГИБДД по месту постоянной регистрации или по месту временной регистрации.

2.8. После заключения договора в двухстороннем порядке, вносится оплата за теоретическое обучение и издается приказ о зачисление на обучение. Оплаченная сумма удостоверяется приходным кассовым ордером автошколы. Оставшаяся сумма оплачивается в период практического обучения вождению авансовыми платежами.

2.9. Настоящий договор вступает в силу с момента открытия группы и действует до сдачи экзаменов по теории и практическому вождению.

2.10. На каждого обучающегося выписывается индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств категории «В», которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

2.11. По прибытии на первое практическое занятие обучающийся должен иметь при себе медицинскую водительскую справку и фотографию 3х4.

Мастера практического обучения вождению:

-- отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии;

-- в случае аварии во время обучения, если пострадал автомобиль и (или) третьи лица, осуществляют ремонт автомобиля за свой счет и возмещают ущерб третьим лицам.

2.13. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и итоговая аттестация (внутренний экзамен).

2.14. Теоретические занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных кабинетах. Расписание практических занятий составляется лично с мастерами производственного обучения вождению на первых занятиях.

2.15. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на автодроме автошколы и по учебным маршрутам, согласованными с органами ГИБДД.

2.16. Лабораторно-практические занятия по предмету «Оказание первой помощи при дорожно-транспортном происшествии» проводятся после изучения соответствующего теоретического материала.

2.17. При поступлении на учебу учащегося знакомят:

-- с настоящими правилами внутреннего распорядка;

-- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

-- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

-- с учебной программой и учебными планами;

-- с правилами техники безопасности и противопожарными мероприятиями.

2.18. Продолжительность обучения, исходя из объемов программы и учебных планов, составляет три месяца с момента первого занятия по теоретической части и до сдачи экзамена в ГИБДД. На общую продолжительность обучения влияет количество ежемесячно предоставляемых экзаменов Межрайонным экзаменационным отделом ГИБДД (МРЭО ГИБДД).

2.19. Обучение завершается проведением итоговой аттестации по теории и практическому вождению. Даты проведения итоговой аттестации по практическому вождению автотранспорта назначаются в соответствии с предоставляемым графиком сдачи экзаменов МРЭО ГИБДД, но не менее одного раза в месяц.

2.20. Внутренний экзамен по практическому вождению входит в общее количество часов занятий по практическому вождению. Экзамен принимает комиссия, состоящая из мастеров практического обучения вождению автошколы.

2.21. Внутренний экзамен по теории принимает преподаватель теории и директор автошколы (зам. директора автошколы по учебной части или старший методист).

2.22. Состав комиссии по приему внутренних экзаменов по теории и практическому вождению закреплен внутренним приказом директором автошколы.

3. Права и обязанности автошколы

3.1. Автошкола представляет слушателю обучение по программе подготовки водителей категории «В».

3.2. Автошкола вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.3. Автошкола зачисляет Слушателя, выполнившего условия приема в образовательное учреждение.

3.4. Автошкола организовывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг.

3.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочей программой подготовки водителей категории «В» и учебным планом занятий.

3.6. Автошкола создает Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.7. После прохождения Слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, автошкола оформляет на Слушателя Свидетельство об окончании обучения.

3.8. В случае отчисления Слушателя из образовательной организации до завершения им обучения, автошкола выдает Слушателю документ об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

3.9. Автошкола обязуется сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации автошколы. Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать два года.

3.10. Автошкола имеет право уведомить Слушателя о нецелесообразности дальнейшего обучения, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.11. Автошкола вправе отчислить из числа Слушателей по следующим причинам:

-- по собственному желанию;

-- за академическую неуспеваемость;

-- прекращение посещения занятий без уважительных причин;

-- за нарушение правил внутреннего распорядка;

-- не внесение платы за обучение;

-- за совершение преступления, установленного и вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий;

-- за немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

Право на отчисление наступает по истечению 3-х лет со дня пропуска занятий по неуважительной причине.

3.12. Выпуск группы, а также отчисление обучающихся, проводятся на основании соответствующих приказов.

3.13. Срок хранения документации в автошколе определен на основании Перечня типовых архивных документов:

-- экзаменационные листы сдачи внутренних экзаменов по практическому вождению (площадка, город) - 3 года;

-- протокол выдачи свидетельств об окончании обучения Слушателей – 3года;

-- индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств категории «В» - 3года;

-- договор об оказании платных услуг – 5 лет;

-- списки групп Слушателей, зарегистрированных в ГИБДД – 3 года;

-- бланки строгой отчетности – 3 года.

4. Права и обязанности Слушателей

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими правилами внутреннего распорядка.

4.2. Слушатели имеют право:

-- приобретать знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;

-- получить свидетельство об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

-- пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

-- обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;

-- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

-- в случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он имеет право на дополнительное практическое обучение. Стоимость дополнительного обучения соответствует стоимости основного обучения.

4.3. Слушатели, обучаясь в автошколе, обязаны:

-- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

-- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;

-- извещать преподавателей об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

-- посещать занятия согласно расписанию;

-- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;

-- бережно относиться к имуществу автошколы;

-- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения;

-- выполнять задания по подготовке к занятиям;

-- добросовестно выполнять распоряжения педагогов и других работников автошколы.

4.4. В помещениях учебного заведения запрещается:

-- курение;

-- распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ;

-- разговоры с использованием нецензурных слов.

Настоящие Правила внутреннего распорядка ООО «ЭЛИТ» разработаны на основе устава, типовых Правил, действующего законодательства и нормативных актов.